

Funkcjonowanie elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP w Branżowej Szkole I stopnia w Radlinie

Informacje ogólne

Elektroniczna skrzynka podawcza pozwala na doręczanie do instytucji pism podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym w sposób zapewniający otrzymanie urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

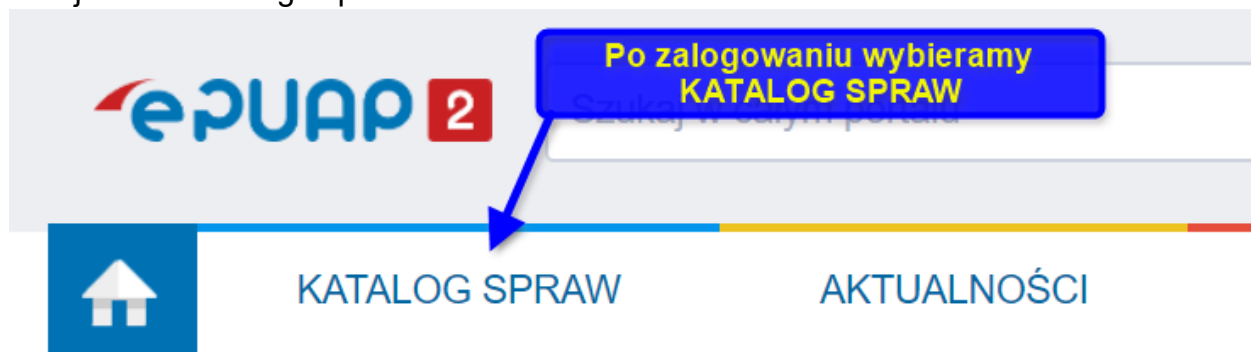
UPP jest dowodem doręczenia pisma, a widniejąca na nim data stanowi datę doręczenia.

Załatwianie sprawy

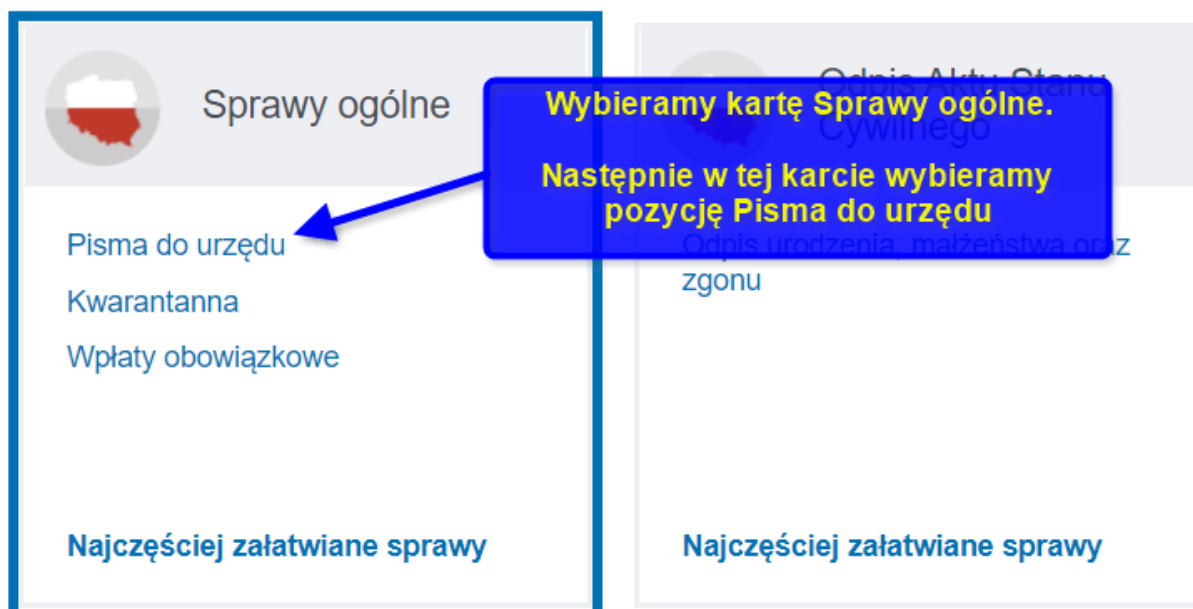
W celu dostarczenia do naszej Szkoły dokumentu elektronicznego należy zarejestrować się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) pod adresem **epuap.gov.pl**.

Po założeniu konta i zalogowaniu się na ePUAP użytkownik ma dostęp do elektronicznej skrzynki podawczej Branżowej Szkoły I stopnia w Radlinie

Przejsie do katalogu spraw



Wybieramy kartę sprawy ogólne



Wybór odpowiedniego pisma

[Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej](#)

[Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za poprzedni rok](#)

[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)

[Pismo ogólne do podmiotu p](#)

[Ponaglenie związane z niezafatwieniem sprawy w terminie lub przeważnym prowadz.](#)

[Potwierdzanie udziału członków \(C\)](#)

[Praktyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie](#)

Z dostępnych pism wybieramy Pismo ogólne do podmiotu publicznego.

Po wybraniu tej opcji postępujemy dalej zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

Wyszukiwanie odpowiedniego urzędu

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *



Branżowa Szkoła I stopnia w Radlinie



BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA W RADLINIE (44-310 RADLIN, WOJ. ŚLĄSKIE)

**Jako urząd wpisujemy nazwę szkoły:
Branżowa Szkoła I stopnia w Radlinie.**

**Następnie wskazujemy właściwą szkołę
i przygotowujemy treść dokumentu.**